

OSNOVNA ŠKOLA
VLADIMIR NAZOR TOPUSKO
Školska 12, Topusko
KLASA: 012-01/17-01/04
URBROJ: 2176-44-17-01
Topusko, 28. lipnja 2017.

Na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole Vladimir Nazor Topusko (pročišćeni tekst) od 25. svibnja 2017. godine, Školski odbor na 43. sjednici održanoj 28. lipnja 2017. godine, donio je

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJE PO RAČUNIMA

1. Račun se zaprima u tajništvu Škole gdje dobiva svoj prijemni pečat s datumom primitka.
2. Dalje se račun prosljeđuje računovođi Škole koji obavlja sadržajnu, matematičku i formalnu provjeru ispravnosti računa. Sadržajnom provjerom utvrđuje se odgovara li roba, usluge i radovi vrstom i količinom ugovorenoj narudžbi. Matematičkom kontrolom računovođa provjerava ispravnost iznosa na računu, što naznačuje izjavom i potpisom. Formalnom provjerom računovođa evidentira postojanje svih zakonskih elemenata, koji se odnose na konkretan račun: narudžbenice, ugovori, te popratni dokumenti u prilogu (izdatnice, otpremnice, izjave i izvještaji).
3. Nakon svih izvršenih provjera račun se prosljeđuje ravnatelju Škole koji svojim potpisom također potvrđuje da je usluga izvršena, radovi obavljani ili roba zaprimljena, dakle da je isprava istinita. Ravnatelj svojim potpisom daje suglasnost za evidentiranje računa i za plaćanje na teret proračunskih sredstava. Prilikom nabave roba i usluga malih iznosa čije se plaćanje vrši gotovinom iz blagajne, ravnatelj svojim potpisom odobrava nabavu i jamči za točnost podataka iz računa.
4. Na osnovu odobrenja ravnatelja računovođa vrši plaćanje računa, dodjeljuje računu oznake proračunskih klasifikacija potrebnih za evidentiranje u glavnoj knjizi/ oznake aktivnosti, ekonomske klasifikacije i izvora financiranja i odlaže ih u odgovarajuće registre koje čuva u zakonom propisanom roku.

Predsjednica Školskog odbora
Elizabeta Čupović



E. Čupović